

**PEMFAILAN KES PEMULIHAN KERJA DI BAWAH PERUNTUKAN SEKSYEN 20.  
AKTA PERHUBUNGAN PERUSAHAAN 1967 SECARA ATAS TALIAN MELALUI EMEL**

Tuan/Puan,

Sekiranya pihak tuan/puan merasakan penamatan kerja oleh pihak majikan tersebut adalah tidak adil dan tanpa alasan yang munasabah, pihak tuan/puan boleh mengemukakan aduan atau Representasi Pemulihan Kerja di bawah **Seksyen 20(1) Akta Perhubungan Perusahaan 1967 di Jabatan Perhubungan Perusahaan yang berhampiran** dengan tempat pekerjaan terakhir tuan/puan. Representasi ini perludibuat dalam tempoh **60 hari** dari tarikh tuan/puan diberhentikan oleh pihak majikan.

Representasi di bawah Seksyen 20(1) ini adalah bagi tujuan **pemulihan kerja** iaitu memohon untuk tuan/puan dikembalikan ke jawatan asal. Tuan/puan boleh melayari laman web Jabatan Perhubungan Perusahaan Malaysia di <http://jpp.mohr.gov.my> ,sekiranya memerlukan maklumat lanjut.

Sekiranya pihak tuan/puan merasakan tempoh memfailkan kes tuan/puan akan tamat dalam tempoh terdekat dan Perintah Kawalan Pergerakan (MCO) masih belum lagi berakhir, tuan/puan boleh mengemukakan representasi atau aduan tuan/puan secara **rasmī dan atas talian (online) melalui emel** ke Jabatan Perhubungan Perusahaan yang terdekat dengan mengisi **Borang P1** atau mengemukakan butir-butir lengkap seperti nama, nombor kad pengenalan, nombor telefon, alamat penuh tuan/puan, tempat pekerjaan terakhir, jawatan terakhir dan tarikh diberhentikan. Nama, alamat dan nombor telefon majikan juga diperlukan.

Berikut adalah senarai emel Jabatan Perhubungan Perusahaan yang boleh dihubungi oleh pihak tuan/puan bagi tujuan pemfailan kes secara atas talian ini:

1. Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur – [jppmwil@mohr.gov.my](mailto:jppmwil@mohr.gov.my)
2. Pulau Pinang - [jppmpul@mohr.gov.my](mailto:jppmpul@mohr.gov.my)
3. Perak – [jppmper@mohr.gov.my](mailto:jppmper@mohr.gov.my)
4. Selangor – [jppmsel@mohr.gov.my](mailto:jppmsel@mohr.gov.my)
5. Kelantan – [jppmkel@mohr.gov.my](mailto:jppmkel@mohr.gov.my)
6. Negeri Sembilan – [jppmneg@mohr.gov.my](mailto:jppmneg@mohr.gov.my)
7. Terengganu – [jppmter@mohr.gov.my](mailto:jppmter@mohr.gov.my)
8. Melaka – [jppmmel@mohr.gov.my](mailto:jppmmel@mohr.gov.my)
9. Kedah/Perlis – [jppmked@mohr.gov.my](mailto:jppmked@mohr.gov.my)
10. Pahang – [jppmpah@mohr.gov.my](mailto:jppmpah@mohr.gov.my)
11. Sarawak – [jppmsar@mohr.gov.my](mailto:jppmsar@mohr.gov.my)
12. Sabah – [jppmsab@mohr.gov.my](mailto:jppmsab@mohr.gov.my)
13. Johor – [jppmjoh@mohr.gov.my](mailto:jppmjoh@mohr.gov.my)
14. Kluang – [jppmklu@mohr.gov.my](mailto:jppmklu@mohr.gov.my)
15. Muar – [jppmmua@mohr.gov.my](mailto:jppmmua@mohr.gov.my)

**\*Sila emel kepada Jabatan Perhubungan Perusahaan yang terdekat sahaja.**

Sekian, Terima kasih

Jabatan Perhubungan Perusahaan Malaysia

(BORANG INI DIBERI PERCUMA)

P1

**Sila isi borang ini dengan HURUF BESAR**

Nama dan Alamat Surat-Menyurat Perayu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama dan Alamat JPP Negeri:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SILA SERAHKAN KE JABATAN INI:**

- i. 3 Salinan Borang P1
- ii. 3 Salinan Kad Pengenalan / Paspot (bagi pekerja asing)
- iii. 3 Salinan dokumen berkaitan.  
(Cth: Surat Penamatan Kerja, Kontrak Perkhidmatan dan lain-lain yang berkaitan)

Tel : \_\_\_\_\_

Faks : \_\_\_\_\_

Emel : \_\_\_\_\_

Tuan,

**Representasi Di Bawah Sek. 20(1) Akta Perhubungan Perusahaan 1967**

Saya ingin melaporkan kepada pihak tuan bahawa saya telah dibuang kerja oleh majikan saya tanpa sebab dan alasan yang munasabah. Maklumat mengenai diri saya dan majikan adalah seperti berikut:

- 1) Nama : \_\_\_\_\_  
(Seperti di dalam kad pengenalan / paspot) \_\_\_\_\_
- 2) No. Kad Pengenalan/Paspot : \_\_\_\_\_
- 3) Negara Asal : \_\_\_\_\_ Keturunan : \_\_\_\_\_
- 4) No. Telefon : H/P \_\_\_\_\_ (R) : \_\_\_\_\_
- 5) Alamat Emel : \_\_\_\_\_
- 6) Jawatan Terakhir disandang : \_\_\_\_\_
- 7) Klasifikasi : \*Eksekutif / Bukan Eksekutif (\*potong yang tidak berkenaan)
- 8) Gaji Pokok (RM) : \_\_\_\_\_ Elaun Tetap : \_\_\_\_\_
- 9) Tarikh Mula Kerja : \_\_\_\_\_
- 10) Tarikh Dibuang Kerja : \_\_\_\_\_
- 11) Sebab Pembuangan : \_\_\_\_\_
- 12) Nama Majikan (ikut SSM) : \_\_\_\_\_
- 13) Alamat Majikan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 14) Jenis Perniagaan/Perusahaan : \_\_\_\_\_
- 15) No. Telefon/Faks Majikan : (T) \_\_\_\_\_ (F) \_\_\_\_\_
- 16) Alamat Surat-Menyurat Majikan : \_\_\_\_\_  
(Jika Berlainan dengan Bil.13 di atas) \_\_\_\_\_
- 17) Tempat Pekerjaan Terakhir : \_\_\_\_\_  
(Nyatakan Daerah dan Negeri)
- 18) Nama dan Alamat : \_\_\_\_\_  
Kesatuan/Perwakilan : \_\_\_\_\_  
(Jika diwakili) \_\_\_\_\_

Saya memohon pihak tuan untuk mengambil tindakan sewajarnya supaya pekerjaan asal saya dapat dipulihkan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Perayu

Nama Perayu: \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**Untuk Kegunaan Pejabat:-**

Tarikh Terima : \_\_\_\_\_

T/Tgn & CapPenerimaan : \_\_\_\_\_

Bilangan Hari : \_\_\_\_\_

Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Perhubungan Perusahaan beralamat seperti di atas dalam tempoh **60 hari**

dari tarikh penamatan/pembuangan kerja.

